



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



ცესკო
საქართველოს საარჩევნო
აუზონის რეგისტრაცია



საარჩევნო სისტემების
ბანკითარების, რეფორმებისა და
სწავლების ცენტრი

სƏSVERMƏ GÜNÜ (8 OKTYABR) MƏNTƏQƏ SEÇKI KOMISSIYASI KATIBININ SƏLAHIYYƏTLƏRI

Saat 07:00 - 08:00

- Seçki məntəqəsi sədrindən seçkilər gününün Qeydlər kitabını, Qeydiyyat jurnalını, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarını və nümayiş protokollarını təhvil alın.

- Nümayiş protokollarını seçki məntəqəsində nəzərə çarpan yerdən asın.

- Qeydlər kitabının birinci və ikinci səhifələrinə, lakin lazım olduqda 10-cu və və sonrakı səhifələrinə seçki məntəqəsinin açılışı zamanı səsvermə binasında olmaq hüququna malik şəxslərin (komissiya üzvlərinin, müşahidəçilərin, nümayəndələrin) adlarını, soyadlarını daxil edin və onlardan xahiş edin ki, səsvermə binasında olmalarını Qeydlər kitabında öz imzaları ilə təsdiq etsinlər (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.2.a*)

- Komissiya katibi tərəfindən komissiyanın xüsusi möhürü ilə möhürlənmiş paketin açılmasından sonra, qeyd olunan möhürün nömrəsini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 9-cu səhifəsinə daxil edin.

- Komissiya üzvləri arasında funksiyaların bölüşdürülməsi üçün püşkatmanın nəticələrini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.2.v*)

- Şikayətlərin qeydə alınması prosesini müşahidə etmək məqsədilə keçirilən püşkatma nəticəsində seçilmiş seçki subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin

- Seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda və aparılmalı seçki qutusu siyahısında mövcud olan seçicilərin sayını seçkilər günü Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsində, eləcə də 8-ci və ya 9-cu səhifələrində seçkilərin növünə uyğun olaraq (merin və ya qamqəbelinin seçkilərində) və nümayiş protokollarında göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.9*)

- Səsvermə günü Qeydiyyat kitabının 3-cü və 9-cu səhifələrində hər bir seçicinin qeydiyyatçıya verdiyi möhür nömrəsini qeyd edin.

- Seçki qutusunun möhürlənmə vaxtını, seçki qutularının möhürlənməsinin fərdi nömrələrini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin.

- Səsvermə başlanana qədər komissiyanın sədri ilə birlikdə (birinci seçicinin göstəricilərindən başqa) yoxlama vərəqənin öz surətini çıxartma formasını doldurun. Ona da diqqət yetirin ki, komissiyanın iştirak edən bütün üzvləri yoxlama vərəqəsində imza atsınlar (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.10*).

Saat 08:00-dan

- Seçki məntəqəsinə birinci seçici gələn kimi qeydiyyatdan keçir və seçki belleteni/bülletenləri götürür. Bundan sonra birinci seçicinin göstəricilərin yoxlama vərəqinə daxil edin (yoxlama vərəqənin göstəricilərin Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin). Əgər seçici tərəfindən təqdim olunan şəxsiyyətini təsdiq edən sənətdə qeydiyyat ünvanı göstərilməyibsə, qeyd olunan məlumatı seçicilərin müvafiq siyahısından yoxlama vərəqinə köçürün.

Saat 09:00-da

- Aparılmalı seçki qutusunun daşıyıcıları olan komissiya üzvlərinə neçə ədəd seçki bülleteni və xüsusi zərf verildiyini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeyd edin. (*Seçki məəcəlləsi - maddə 62.6*).

Saat 12:00-da

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsinə, eləcə də 8-ci və ya 9-cu səhifələrində seçki növünə uyğun olaraq (merin və ya qamqebelinin seçkilərində) və nümayiş protokollarına daxil edin.

Saat 17:00

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsinə, eləcə də 8-ci və ya 9-cu səhifələrində seçki növünə uyğun olaraq (merin və ya qamqebelinin seçkilərində) və nümayiş protokollarına daxil edin.

Saat 20:00-a kimi

- Aparılası seçki qutusu (mövcud olduqda) Seçki Məntəqəsinə qaytardıqdan sonra, qalan işlənməyən seçki bülletenləri və xüsusi zərflərin kənarlarını kəsin, üzərinə "kərlənmiş" yazın və Komissiya sədrinin imzasından sonra ayrı saxlayın, işlənməmiş seçki bülletenlərin sayını və aparılası seçki qutunu Seçki Məntəqəsinə qaytardıqdan sonra Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin (Seçki məəcəlləsi maddə 62.6).

Saat 20:00-dan - qutunun açılışınadək

- Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə saat 20:00-dək növbədə duran seçicilərin sayını daxil edin

- Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsində komissiya üzvləri arasında sayıcıların funksiyalarının püşkatma yolu ilə bölünməsinin nəticələrini qeyd edin

- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə seçki bülletenlərinin sayılması prosesinə nəzarət məqsədilə müşahidəçilərdən seçilmiş nəzarətçilərin göstəricilərini daxil edin

- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə sayıcılarla birlikdə həqiqi və ya batil bülletenlərin sayılmasında iştirak edən püşkatma nəticəsində seçilmiş səsvermə subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini daxil edin.

- Qeydlər kitabında səslərin sayılması zamanı səsvermə binasında olan şəxslərin kimliyini qeyd edin

- Seçicilərin vahid siyahısının, xüsusi siyahının və aparılası seçki qutusunun siyahısının əsasında sayıcılar tərəfindən aşkara çıxarılmış səsvermədə iştirak edən seçicilərin ümumi sayını Qeydlər kitabında və nümayiş protokollarında göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.3*)

- Seçicilərin vahid, xüsusi və aparılası seçki qutusunun siyahısını ayrı-ayrılıqda büküb qablaşdırın və möhürləyin Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.3*).

- Seçicinin surətinin və təqdim etdiyi sənədlə/sənədlərlə/ seçicinin siyahısında olan fotosəkilin bir-birinə uyğun olmadığını və seçki günü qeydiyyat kitabına əlavə olunan sənədlərin sayını qeyd edin. Məlumatları qeydiyyat kitabının 29-cu və sonrakı səhifələrində qeyd edin, bundan sonra qeyd edilən sənədləri möhürləyin. Möhürlənmiş paketə seçki məntəqəsinin adını və nömrəsini qeyd edin, sənədləri imzalayın (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.5¹*).

- İstifadə olunmamış bülletenlərin küncələrini kəsin. İstifadə olunmamış və korlanmış seçki bülletenləri ayrı-ayrı paketləşdirin. Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.4*).

Seçki qutusunun açılması, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarının doldurulması

- Seçki qutusu açıldıqdan sonra sayıcılar tərəfindən hesablanmış batıl bülletenlərin və seçki subyekti tərəfindən toplanmış səsərin miqdarını Qeydlər kitabına və nümayiş protokollarına daxil edin (başqa seçki məntəqəsinə mənsub batıl seçki bülletenlərinin miqdarı yalnız Qeydlər kitabında göstərilir) (*Seçki məəcəlləsi - maddə 69.6; maddə 69.8*)
-
- Komissiyanın sədri ilə birlikdə yekun protokollarının doğruluğunu yoxlayın: subyektlər tərəfindən toplanmış səsərin miqdarı + batıl bülletenlərin miqdarı = yaxud < imzaların miqdarı
-
- Sayıcılar tərəfindən səsərin proseduru başa çatdırıldıqdan sonra, Məntəqə seçki komissiyasının sədri ilə razılaşaraq, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarını doldurun (*Seçki məəcəlləsi - maddə 71.1*). **Yadınızda saxlayın! Yekun protokollarına daxil edilmiş göstəriciləri düzəltmək qadağandır** (*Seçki məəcəlləsi - maddə 70.3*)
-
- Səsvermənin nəticələrinin yekun protokollarına imza atın və diqqət yetirin ki, komissiyanın bütün üzvləri bu protokolları imzalasınlar. Protokolları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin və Qeydiyyat jurnalının çıxan sənədlər hissəsində qeydiyyatdan keçirin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 71.4*)
-
- Səsvermənin nəticələri yekunlaşdırıldıqdan sonra Qeydlər kitabını və Qeydiyyat jurnalını müvafiq "Jurnal bağlanmışdır" qeydi ilə bağlayın, sizin və komissiya sədrinin imzası ilə təsdiq edin, bundan sonra isə onları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin (*Məntəqə seçki komissiyasının rəqlamenti - maddə 11. 15; Seçki məəcəlləsi - maddə 62.11, 71.12*)

Nəzərə alın!

- ▶ Komissiya üzvləri arasında püşkatma yolu ilə müəyyən olunmuş funksiyaların başqa üzvə müvəqqəti verildiyi təqdirdə, informasiyanı Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.2.z.*)
- ▶ Markirovka prosedurundan keçərkən seçicidə aşkar olursa ki, onda markirovka vardır, onun kimliyinin qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin
- ▶ Məntəqə Seçki Komissiyasının sədrinin göstərişi ilə, Səsvermə günün Qeydlər kitabına seçicinin üzünün və təqdim etdiyi sənətdə/sənədlərdə/ seçicilərin siyahısında olan fotosəkillərin bir-birlərinə uyğun olmadığı haqqında məlumatı daxil edin. Qeyd olunan qeydləri imzanızla təsdiqləyin. Qeydlər kitabına sizin imzanızla təsdiq olunmuş seçici tərəfindən təqdim edilən sənədin fotosuratını ələvə edin.
- ▶ Qeydiyyat jurnalında və Qeydlər kitabının 10-cu və sonrakı səhifələrində hər bir daxil olan ərizə/şikayəti qeydə alın (*Seçki məəcəlləsi - maddə 62.9*)
- ▶ Yekun protokollarının surətini verərkən surəti Qeydiyyat jurnalında qeydiyyatdan keçirin, onu məntəqə seçki komissiyasının möhürü ilə təsdiq edin və komissiya sədri ilə birlikdə onu imzalayın (*Seçki məəcəlləsi - maddə 71.8*)
- ▶ Səsvermə nəticələrinin yekun protokollarının surətini verərkən onu qəbul edən şəxslər səsvermə gününün Qeydiyyat kitabında imza ilə təsdiq etməlidir.